



Министерство спорта Хабаровского края
**Краевое государственное автономное учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа олимпийского резерва "ЕРОФЕЙ"
(КГАУ ДО СШОР "ЕРОФЕЙ")**

ПРИКАЗ

08.04.2026 № 01-05/116
г. Хабаровск

Г 7
Об утверждении Политики
обработки персональных данных

В соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ "О персональных данных"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в новой редакции, прилагаемой к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Приказ директора от 11.03.2024 № 01-05/74 "Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных".
3. Инженеру по сопровождению базы данных Яковлеву В.М. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.
4. Специалисту по кадрам Жеребцовой О.Н. ознакомить с настоящим приказом всех работников согласно поимённому списку.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

К.Г. Юров

С настоящим приказом № 01-05/116 от "08" 04 2026 года работник ознакомлен (а):

Ларькин В.Г. ЛГ "08" 04 2026 год

**Политика обработки персональных данных в
КГАУ ДО СШОР "Ерофей"
(новая редакция)**

1. Общие положения

Настоящая политика обработки персональных данных в краевом государственном автономном учреждении дополнительного образования "Спортивная школа олимпийского резерва "Ерофей" (далее – Политика, КГАУ ДО СШОР "Ерофей" соответственно) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон N 152-ФЗ) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, оператором которых является КГАУ ДО СШОР "Ерофей", в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. Веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте КГАУ ДО СШОР "Ерофей".

2.4. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.8. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

2.9. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее - персональные данные, разрешенные для распространения).

2.10. Пользователь – любой посетитель информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте КГАУ ДО СШОР "Ерофей".

2.11. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.12. Распространение персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.13. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.14. Уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Цели обработки персональных данных:

№ 1

Цель обработки персональных данных: ведение кадрового и бухгалтерского учета, обеспечение соблюдения трудового законодательства, обеспечение соблюдения налогового законодательства, обеспечение соблюдения пенсионного законодательства. Содействия работникам в их обучении и должностном росте; учета результатов исполнения ими должностных обязанностей; обеспечения личной безопасности, условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции. Предоставления информации по запросам государственных органов. Осуществление командирования работников. Исполнение иных договорных обязательств договоров и соглашений, при которых необходимо использование персональных данных работника.

Категории персональных данных

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, свидетельство о гражданстве (при необходимости), реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, почтовый и электронный адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете, сведения о состоянии здоровья (при необходимости), социальных гарантиях, сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора, а также иные персональные данные, соответствующие заявленным целям обработки.

Категории субъектов, персональные данные которые обрабатываются:

Работники, родственники работников, уволенные работники, родственники уволенных работников.

Правовые основания обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и

выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Иные: ст.ст. 23, 24 Конституции Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Положение о защите персональных данных, Лицензии, Трудовой договор, Постановление Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Указ Президента Российской Федерации "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера" от 6 марта 1997 года № 188, Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", Федеральный закон РФ от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", Федеральный закон РФ от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании", Федеральный закон РФ от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, передача, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, распространение персональных данных.

Способ обработки: смешанная, с передачей по сети юридического лица, с передачей по сети интернет.

Срок обработки: обработка персональных данных осуществляется до момента прекращения трудовых отношений с работником или до момента расторжения эффективного контракта.

№ 2

Цель обработки персональных данных: разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых в Учреждении, разработка и реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, организация процесса зачисления обучающихся в Учреждение, обеспечение формирования полного набора данных об этапах учебно-тренировочного процесса и достижениях обучающегося, информирование родителей (законных представителей) обучающегося об учебно-тренировочном процессе.

Категории персональных данных

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, год рождения, место рождения, месяц рождения, данные документа удостоверяющего личность, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС.

Иные: контактный телефон законного представителя, данные свидетельства о рождении (в т.ч. копия), копия паспорта, фотографии обучающихся

ся, сведения о прививках, сведения о профилактических медицинских осмотрах, сведения о законных представителях учеников (ФИО, место работы, должность, рабочий телефон, домашний адрес), наименование образовательного учреждения, сведения о социальном статусе семьи.

Категории субъектов, персональные данные которые обрабатываются:

Учащиеся (обучающиеся) их родители (законные представители), бывшие учащиеся и их законные представители.

Правовые основания обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей

Иные: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ.

Перечень действий: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, передача, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способ обработки: смешанная, с передачей по сети юридического лица, с передачей по сети интернет.

Срок обработки: Обработка персональных данных осуществляется до момента прекращения обучения, обучающегося в Учреждении.

№ 3

Цель обработки персональных данных: в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, либо оказания услуг оператором.

Категории персональных данных

Персональные данные: Фамилия, имя, отчество, дата рождения, год рождения, месяц рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, адрес регистрации, адрес электронной почты, номер телефона, гражданство,

Иные: данные содержащиеся в договоре, номер расчетного счета, а также иные категории персональных данных необходимые для заявленной цели (ИНН, СНИЛС).

Категории субъектов, персональные данные которые обрабатываются: контрагенты, клиенты, законные представители контрагентов и т.д.

Правовые основания обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, обработка персональных дан-

ных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, передача, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, распространение персональных данных.

Способ обработки: смешанная, с передачей по сети юридического лица, с передачей по сети интернет.

Срок обработки: обработка персональных данных осуществляется до момента окончания сроков действия гражданско-правовых договоров.

3.2. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4. Основные права и обязанности Оператора

4.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом N 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом N 152-ФЗ или другими нормативно правовыми актами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом N 152-ФЗ;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор, вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе N 152-ФЗ.

4.2. Оператор обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;
- публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;
- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

5. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

5.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

5.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. Порядок и условия обработки, хранение персональных данных

6.1. Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством в Российской Федерации.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.3. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.4. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.6. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом N 152-ФЗ о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.7. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7. Условия и сроки уничтожения персональных данных

Оператором.

7.1. Ответственным за документооборот и архивирование в Учреждении осуществляется систематический контроль и выделение

документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии Учреждения, состав которой утверждается приказом Учреждения.

7.3. По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии Учреждения и утверждается Директором.

7.4. Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов.

7.5. Ответственное лицо Учреждения, ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

7.6. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и ответственным лицом Учреждения, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

7.7. Либо документы уничтожаются путем сожжения, расплавления, дробления, растворения, химического разложения, превращения в мягкую бесформенную массу или порошок. Допускается уничтожение документов путем измельчения в бумажную сечку посредством shreddera.

7.8. По окончании процедуры уничтожения ответственным лицом Учреждения, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

7.9. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется - в течение 3 рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекта персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

8. Заключительные положения

8.1. Политика является локальным нормативным актом Оператора по вопросам обработки персональных данных и подлежит размещению на официальном сайте КГАУ ДО СШОР "Ерофей" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8.2. Политика подлежит внеплановому пересмотру в случае существенных изменений законодательства в области защиты персональных данных.